

Bouw een project voor oudercommunicatie met AI

Van voorbeelden en een gesprek naar een vaste werkwijze

Gebruik je AI regelmatig om brieven of berichten aan ouders te schrijven? Dan hoef je de vaste stijl, opbouw en schoolcontext niet telkens opnieuw uit te leggen. In een project leg je die terugkerende basis één keer vast. Voor ieder nieuw bericht open je een nieuwe chat binnen dat project en lever je alleen nog de actuele informatie aan.

Het doel

Minder herhalen, sneller tot een bruikbare eerste versie komen en zelf controle houden over wat er wordt verstuurd.

Je hoeft de instructies niet vooraf te bedenken

Goede voorbeelden bevatten al veel informatie: hoe je ouders aanspreekt, welke toon je gebruikt, hoe een bericht is opgebouwd en hoe je afsluit.

Laat AI die voorbeelden eerst analyseren.

Daarna stelt het gerichte vragen over wat nog onduidelijk is.

Zo bouw je de projectinstructies op in gesprek.

Eén project, verschillende chats

Binnen hetzelfde project kun je een aparte chat openen voor een weekbrief, uitnodiging, uitstapbrief of korte mededeling. De vaste context blijft beschikbaar, het doel en de actuele informatie veranderen per chat.

Wat je meebrengt

- enkele sterke, geanonimiseerde voorbeelden van brieven of mailings van je school;
- liefst voorbeelden met een gelijkaardige opbouw, maar met verschillende doelen;
- eventueel een blanco Word-sjabloon of ander document waarin de vaste indeling en huisstijl zichtbaar zijn.

Privacy begint voor je uploadt

Verwijder namen, foto's, medische informatie, zorggegevens en andere details waarmee een kind of gezin herkenbaar wordt. Volg altijd de afspraken van je school en gebruik alleen goedgekeurde toepassingen.

STAPPENPLAN

Van losse voorbeelden naar vaste instructies

1 Kies enkele goede voorbeelden

Neem brieven of mailings die tonen hoe je school gewoonlijk met ouders communiceert. Je hoeft toon, opbouw of taalregels nog niet zelf te beschrijven: AI zal die eerst uit de voorbeelden proberen af te leiden.

- Kies teksten waarvan je de stijl en opbouw wilt behouden.
- Gebruik bij voorkeur meer dan één soort ouderbericht.
- Voeg eventueel een blanco sjabloon toe.

2 Anonimiseer wat je toevoegt

Maak de voorbeelden veilig voordat je ze uploadt.

Voor de analyse zijn de stijl en structuur belangrijk, niet de gegevens van echte kinderen of gezinnen.

- Verwijder persoonsgegevens en herkenbare details.
- Verwijder foto's, medische informatie en zorggegevens.
- Volg de afspraken van je school en gebruik een goedgekeurde toepassing.

3 Open een losse chat

Gebruik eerst een gewone chat om de projectinstructies op te bouwen.

Voeg je voorbeelden en eventueel het blanco sjabloon toe.

Kopieer daarna de volledige startvraag verderop in dit document.

4 Laat AI analyseren en doorvragen

AI benoemt eerst wat het in de voorbeelden ziet.

Daarna vraagt het één ding tegelijk.

Wat duidelijk uit de documenten blijkt, hoeft jij niet opnieuw uit te leggen.

Wat onzeker is, legt AI ter bevestiging aan je voor.

- Wat is vast in toon, opbouw, taal en afsluiting?
- Welke elementen verschillen volgens het doel van het bericht?
- Wat kan AI niet betrouwbaar uit de voorbeelden afleiden?

5 Beantwoord alleen wat nog ontbreekt

Voer een gewoon gesprek.

Je mag kort antwoorden, een voorstel aanpassen of AI vragen om opties te geven. AI houdt bij wat al vaststaat en controleert systematisch of de projectinstructies volledig zijn.

- Je hoeft geen perfecte prompt of briefing te schrijven.
- Vraag om voorbeelden wanneer een keuze te abstract voelt.
- Laat AI geen ontbrekende feiten zelf invullen.

6 Laat de volledige projectinstructie schrijven

Wanneer alle vragen beantwoord zijn, maakt AI één samenhangende, kopieerbare projectinstructie. Die bevat de vaste werkwijze, de omgang met verschillende soorten berichten, de regels bij ontbrekende informatie en de gewenste uitvoer.

7 Maak het project aan en test

Plaats de definitieve instructie in een nieuw project en voeg dezelfde voorbeelden en het eventuele blanco sjabloon toe. Test met fictieve informatie of stijl, structuur en indeling goed terugkomen.

- een korte mededeling;
- een uitgebreidere uitstapbrief of uitnodiging;
- een week- of maandbrief.

8 Werk telkens in een nieuwe chat

Open voor ieder nieuw doel een nieuwe chat binnen het project.

Geef je losse notities of actuele informatie door.

Krijg je telkens dezelfde ongewenste formulering of verkeerde opbouw?

Pas dan de projectinstructie aan.

- Start voor ieder nieuw bericht een nieuwe chat binnen het project.
- Lever alleen de actuele informatie aan.
- Controleer elk resultaat voor je het verstuurt.

De tijdswinst begint na het testen

De eerste opbouw vraagt tijd.

Daarna hoef je de vaste context niet meer te herhalen en kun je vertrekken vanuit losse notities.

KOPIEERBARE STARTVRAAG

Laat AI de projectinstructies met je opbouwen

Voeg eerst je geanonimiseerde voorbeelden en eventueel een blanco sjabloon toe. Kopieer daarna de volledige tekst.

Ik wil samen met jou een volledige projectinstructie opbouwen voor terugkerende schriftelijke communicatie met ouders. In dat project wil ik voor ieder nieuw doel een aparte chat kunnen openen, bijvoorbeeld voor een weekbrief, uitnodiging, uitstapbrief of korte praktische mededeling.

Analyseer eerst grondig de voorbeelden en het eventuele blanco sjabloon die ik heb toegevoegd. Gebruik wat daar duidelijk in staat als vertrekpunt. Vraag mij niet om informatie opnieuw te formuleren wanneer je die betrouwbaar uit de documenten kunt afleiden.

Breng eerst voor jezelf in kaart:

- welke vaste structuur en volgorde in de communicatie terugkomen;*
- welke toon, aanspreking, formuleringen, spellingkeuzes en afsluiting je herkent;*
- welke elementen van indeling, opmaak of huisstijl zichtbaar zijn en welke rol het blanco sjabloon speelt;*
- welke onderdelen vast zijn en welke veranderen volgens het doel van het bericht;*
- welke informatie bij ieder nieuw bericht door mij moet worden aangeleverd;*
- welke regels je met voldoende zekerheid kunt afleiden, welke je alleen vermoedt en welke informatie nog ontbreekt.*

Vat je analyse kort samen.

Benoem daarbij duidelijk wat je zeker weet, wat je vermoedt en wat je nog moet vragen. Stel mij daarna één vraag per keer. Wacht telkens op mijn antwoord voordat je verdergaat. Vraag alleen door over zaken die nodig zijn om de projectinstructie volledig en bruikbaar te maken.

Controleer tijdens het gesprek systematisch of je genoeg weet over: de doelgroep en het doel van de communicatie; de vaste opbouw; verschillen naargelang het soort bericht; toon, aanspreking, taalgebruik, spelling en afsluiting; gewenste lengte; indeling en gebruik van het blanco sjabloon; eventuele vertalingen; vaste informatie die terug mag komen; de informatie die ik per nieuwe chat moet aanleveren; en de manier waarop je met ontbrekende of onzekere informatie moet omgaan.

Wanneer een keuze niet duidelijk uit de voorbeelden blijkt, leg mij dan een concreet voorstel of twee korte opties voor. Help mij kiezen in gewone taal. Vraag niet dat ik zelf technische promptinstructies formuleer.

Gebruik alleen informatie uit mijn documenten en antwoorden. Verzin nooit namen, data, bedragen, gebeurtenissen, afspraken, contactgegevens of andere feiten. Wanneer noodzakelijke informatie ontbreekt, stel je eerst een gerichte vraag. Kan ik die informatie nog niet geven, gebruik dan een opvallende tijdelijke aanduiding tussen vierkante haken.

Schrijf de definitieve projectinstructie pas wanneer je alle onderdelen hebt gecontroleerd. Maak er één heldere tekst van die ik rechtstreeks in een AI-project kan plakken. Neem daarin ook op hoe de AI aan het begin van iedere nieuwe chat het soort bericht en de actuele informatie opvraagt, vervolgens een concept opstelt en mij als laatste beoordelaar laat controleren.

Lever daarna ook een kort invulsjabloon op dat ik aan het begin van iedere nieuwe chat kan gebruiken. Sluit af met drie fictieve testopdrachten voor verschillende soorten oudercommunicatie, zodat ik het project veilig kan testen. Vraag mij ten slotte om de projectinstructie te controleren en goed te keuren voordat ik ze in het project plaats.

Lees de instructies zelf na

Controleer of AI jouw voorbeelden correct heeft geïnterpreteerd.

Verwijder regels die je niet herkent en voeg ontbrekende afspraken toe.

VOOR IEDER NIEUW BERICHT BINNEN JE PROJECT

Kort invulsjabloon

Start voor ieder nieuw bericht een nieuwe chat binnen je project.

Dit sjabloon is een houvast, geen extra administratie.

Korte trefwoorden of losse notities volstaan.

Laat velden weg die voor jouw bericht niet relevant zijn; het project vraagt door wanneer noodzakelijke informatie ontbreekt.

Type communicatie *weekbrief, uitnodiging, uitstapbrief, mededeling*

Doel van het bericht *wat moeten ouders na het lezen weten of doen*

Kerninformatie

Praktische gegevens *datum, uur, plaats, materiaal, kostprijs, deadline*

Actie voor ouders *inschrijven, bevestigen, iets meebrengen, geen actie*

Eventuele bijzonderheden *alleen invullen wanneer dat voor dit bericht nodig is*

Opdracht aan AI

Schrijf dit bericht volgens de vaste instructies van het project.

Stel eerst een vraag wanneer noodzakelijke informatie ontbreekt.

Verzin zelf geen feiten of afspraken.

Controle voor je verstuurt

- Kloppen alle feiten, data en praktische afspraken?
- Heeft AI informatie toegevoegd die jij niet hebt aangeleverd?
- Past de toon bij jou, je klas en de school?
- Staan er persoonsgegevens of herkenbare details in die niet nodig zijn?
- Is voor ouders onmiddellijk duidelijk wat zij moeten weten of doen?

**AI verwerkt
Jij bepaalt wat er wordt verstuurd.**